

Ogłoszenie o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze: specjalista do spraw zamówień publicznych w Zespole Szkół Elektronicznych i Ogólnokształcących im. prof. Janusza Groszkowskiego w Przemyślu

Na podstawie art. 13, ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 . poz. 530 z późniejszymi zmianami)

Dyrektor Zespołu Szkół Elektronicznych i Ogólnokształcących im. prof. Janusza Groszkowskiego w Przemyślu

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

SPECJALISTA DO SPRAW zamówień publicznych

Nazwa i adres jednostki: **Zespół Szkół Elektronicznych i Ogólnokształcących im. prof. Janusza Groszkowskiego w Przemyślu, ul. Jana Kilińskiego 10, 37-700 Przemyśl.**

Wymiar czasu pracy: **0,25 etatu**

System pracy: **zadaniowy**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony**

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
3. brak skazania za przestępstwo umyślne, przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
5. wykształcenie wyższe, co najmniej na poziomie licencjackim; mile widziane wykształcenie administracyjne, ekonomiczne lub prawnicze,
6. co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku związanym z samodzielnym prowadzeniem procesów zakupowych w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych oraz praktyczna znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

1. umiejętność obsługi komputera, znajomość systemu operacyjnego Windows, znajomość pakietu Microsoft Office (WORD, EXCEL, OUTLOOK)
2. znajomość prowadzenia postępowań w ramach środków unijnych,
3. umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa,
4. rzetelność, terminowość, odpowiedzialność.

III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. kompleksowe przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym zapytań ofertowych oraz postępowań w trybie ustawowym, w związku z realizowany projektem w ramach FEP 2021-2027,
2. przygotowanie ogłoszeń kierowanych do Biuletynu Zamówień Publicznych oraz do Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w bazie danych TED (Tenders Electronic Daily), obsługa platformy e-Zamówienia,
3. prowadzenie rejestru zamówień publicznych,
4. sporządzanie protokołów postępowań, wraz z załącznikami oraz ich przechowywanie;
5. współpraca ze szkolnym zespołem projektowym w celu opracowania SIWZ,
6. udział w sporządzaniu corocznych sprawozdań, wymaganych przepisami ustawy Pzp, kierowanych do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych,
7. współpraca z kancelarią prawną oraz kierownikami i pracownikami jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta w ramach planowanych i prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

8. wykonywanie innych poleceń Głównego księgowego i Dyrektora jednostki.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1. podanie (wniosek) do Dyrektora Zespołu Szkół Elektronicznych i Ogólnokształcących im. prof. Janusza Groszkowskiego w Przemyślu o dopuszczenie do konkursu z podaniem numeru telefonu kontaktowego;
2. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej wraz z informacją o znajomości języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków na wskazanym stanowisku pracy (dotyczy cudzoziemców)
3. aktualne zdjęcie
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, umiejętności i kwalifikacje,
5. kserokopie świadectw pracy potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy,
6. oświadczenia kandydata:
 - a) o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - b) o nieskalanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) o niepodleganiu na dzień złożenia podania zakazowi pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami
 - d) o stanie zdrowia pozwalające na wykonywanie pracy na danym stanowisku.

Dokumenty aplikacyjne: podanie (wniosek) oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 . poz. 530 z późniejszymi zmianami).

V. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół Elektronicznych i Ogólnokształcących im. prof. Janusza Groszkowskiego w Przemyślu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6 %.

VI. WARUNKI PRACY:

1. miejsce pracy: Zespół Szkół Elektronicznych i Ogólnokształcących im. Janusza Groszkowskiego w Przemyślu, ul. Jana Kilińskiego 10;
2. wymiar czasu pracy: 10 godzin tygodniowo, w systemie zadaniowym;
3. stanowisko: samodzielne;
4. jednozmianowy system pracy w pozycji siedzącej, w pomieszczeniu usytuowanym na I piętrze budynku bez windy, przy oświetleniu naturalnym i sztucznym, przy monitorze komputera; możliwość pracy zdalnej.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Zespole Szkół Elektronicznych i Ogólnokształcących im. prof. Janusza Groszkowskiego w Przemyślu, ul. Jana Kilińskiego 10, w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00 w terminie do dnia **9 sierpnia 2024 r.** z dopiskiem "Nabór na stanowisko specjalisty do spraw zamówień publicznych".

VIII. POZOSTAŁE INFORMACJE:

Procedura naboru na stanowisko urzędnicze będzie przeprowadzona trzyetapowo:

1. etap - kwalifikacja formalna: badanie złożonych ofert pod względem ich kompletności i spełnienia wymagań formalnych,
2. etap - kwalifikacja merytoryczna obejmująca test z wiedzy ogólnej oraz zagadnień z zakresu wynikającego ze stanowiska pracy
3. etap - rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o miejscu i terminie przeprowadzenia testu z wiedzy ogólnej oraz zagadnień z zakresu wynikającego ze stanowiska pracy oraz terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP Zespołu Szkół Elektronicznych i Ogólnokształcących im. prof. Janusza Groszkowskiego w Przemyślu: <https://bip-zseio.przemysl.edu.pl>

Dokumenty kandydatów złożone po terminie zostaną zwrócone bez ich rozpatrzenia.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 16 678 30 01